

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ
ШЕБАЛИНСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
РАЙОНА (АЙМАКА)
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ШЕБАЛИНСКИЙ
РАЙОН»



РОССИЯ ФЕДЕРАЦИЯЗЫ
АЛТАЙ РЕСПУБЛИКА
ШАБАЛИН АЙМАК
«ШАБАЛИН АЙМАК»
МУНИЦИПАЛ ТОЗОЛМО
АЙМАКТЫН (РАЙОННЫН)
БАШЧЫЗЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от « 31 » мая 2017 года

№ 173-п

с.Шебалино

**Об утверждении персонального состава административной
комиссии администрации муниципального образования
«Шебалинский район» и Положения об административной
комиссии**

На основании Закона Республики Алтай от 03.11.2010 г. № 57-РЗ «О наделении органов местного самоуправления Республики Алтай отдельными государственными полномочиями по вопросам административного законодательства», Закона Республики Алтай № 12 -10 от 24.06.2003 г. «Об административных комиссиях»

постановляю:

1. Утвердить Положение об административной комиссии муниципального образования «Шебалинский район» (приложение 1).
2. Образовать состав административной комиссии при администрации муниципального образования «Шебалинский район» (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Шебалинский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.
5. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального образования «Шебалинский район» У.У. Манинова.

Глава администрации района (аймака)
муниципального образования
«Шебалинский район»

А.С.Цыгулев

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии муниципального образования «Шебалинский район»

1. Общие положения

- 1.1. Административная комиссия администрации муниципального образования «Шебалинский район» (далее – административная комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган по рассмотрению дел об административных правонарушениях в пределах своих полномочий, предусмотренных Законом Республики Алтай «Об административных правонарушениях в Республике Алтай».
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Конституцией Республики Алтай, Законом Республики Алтай «Об административных правонарушениях в Республике Алтай», Законом Республики Алтай «О наделении органов местного самоуправления в Республике Алтай отдельными государственными полномочиями Республики Алтай в области законодательства об административных правонарушениях», Законом Республики Алтай «Об административных правонарушениях» и определяет порядок формирования административной комиссии, её состав, компетенцию и порядок организации её работы.
- 1.3. Задачами административной комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела, разрешение дела в точном соответствии с Законом Республики Алтай «Об административных правонарушениях в Республике Алтай», а также выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.
Основной целью административной комиссии является разрешение вопроса о привлечении к административной ответственности граждан, должностных и юридических лиц, в отношении которых составлен протокол о совершении административного правонарушения, на основе общепризнанных принципов международного права, принципов равенства перед законом, презумпции невиновности, обеспечения законности при назначении административного наказания.
- 1.4. Количественный состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов района (аймака) МО «Шебалинский район». Персональный состав административной комиссии и Положение об административной комиссии утверждается постановлением главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район».

2. Порядок формирования, состав и срок полномочий административной комиссии

- 2.1. Административная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов комиссии. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет свои полномочия на

постоянной основе. Иные члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

2.2. Численный состав административной комиссии не может быть менее пяти и более десяти человек.

2.3. В состав административной комиссии входят дееспособные граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Республики Алтай, достигшие совершеннолетия и не имеющие судимости. В состав административной комиссии могут входить главы муниципальных образований, депутаты представительного органа местного самоуправления, государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел, а также представители общественных объединений и трудовых коллективов.

2.4. Не может быть назначено членом административной комиссии лицо, признанное решением суда недееспособным или ограничено дееспособным, имеющее не снятую или не погашенную в установленном порядке судимость, содержащееся в учреждениях уголовно-исполнительной системы, следственных изоляторах или изоляторах временного содержания и иных местах содержания под стражей, имеющее заболевание, которое согласно медицинскому заключению препятствует исполнению им полномочий члена административной комиссии.

2.5. Члены административной комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах и входят в её состав по должности.

2.6. В случае отсутствия председателя административной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя административной комиссии.

2.7 Административная комиссия создается на срок полномочий главы администрации района (аймака) МО «Шебалинский район».

3. Полномочия административной комиссии.

3.1. В рамках юрисдикции административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Республики Алтай «Об административных правонарушениях в Республике Алтай» и принимает по ним постановления о применении мер административного наказания.

3.2. Передает материалы дела соответствующему прокурору или в орган предварительного следствия, в орган дознания в случае, если в действии (бездействии) содержатся признаки преступления.

3.3. Освобождает лиц, совершивших административные правонарушения, от административной ответственности и ограничивается устным замечанием при малозначительности административного правонарушения.

3.4. Принимает постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренных Законом Республики Алтай «Об административных правонарушениях в Республике Алтай»

3.5. Назначает экспертизу и вызывает для участия в рассмотрении дела эксперта или переводчика в тех случаях, когда возникает необходимость в специальных познаниях.

3.6. Требуется от руководителей организаций предоставления документов, необходимых для рассмотрения дела, а также вызывает должностных лиц и граждан для получения сведений по вопросам, рассматриваемым административной комиссией.

3.7. Обращает к исполнению постановления административной комиссии по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Порядок организации работы, компетенция и материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии

- 4.1. Деятельность административной комиссии организуется её председателем, заместителем председателя и ответственным секретарем.
- 4.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, материалы которых подготовлены и направлены уполномоченными на то должностными лицами, перечень которых утверждается Советом депутатов района (аймака) муниципального образования «Шебалинский район».
- 4.3. Рассмотрение дел об административных правонарушениях осуществляется на заседаниях комиссии, периодичность которых определяется председателем комиссии по мере поступления протоколов об административных правонарушениях с учетом установленного законодательством срока для рассмотрения дел об административных правонарушениях.
- 4.4. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, если на её заседании присутствует более половины от общего числа членов комиссии.
- 4.5. Постановление, определение по рассматриваемому административной комиссией делу об административном правонарушении считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов комиссии, присутствующих на заседании.
- 4.6. Председатель административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:
 - а) планирует работу комиссии;
 - б) назначает заседания комиссии;
 - в) председательствует на заседании комиссии;
 - г) подписывает постановления, определения, представления, выносимые на заседаниях комиссии;
 - д) подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях;
- 4.7. Заместитель председателя административной комиссии исполняет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.
- 4.7. Ответственный секретарь административной комиссии, осуществляя свои полномочия в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:
 - а) обеспечивает подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
 - б) оповещает членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях, внесенных на рассмотрение заседания комиссии;
 - в) ведет и оформляет в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении и подписывает его после изучения и подписания председательствующим на заседании комиссии;
 - г) обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, текста постановлений, определений и представлений,

вынесенных комиссией по рассматриваемым делам об административных правонарушениях;

д) обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

е) принимает жалобы на постановления, выносимые комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет их со всеми материалами дела в соответствующий районный или арбитражный суд для последующего рассмотрения;

ё) принимает необходимые меры для обращения к исполнению вынесенных комиссией постановлений о наложении административных наказаний;

ж) осуществляет контроль исполнения лицами, участвующими в производстве по делу, иными физическими и юридическими лицами вынесенных комиссией постановлений, определений;

в обязанности ответственного секретаря также входит предоставление информации о деятельности комиссии вышестоящим административным комиссиям, в том числе в виде отчетов по установленной форме. В случае необходимости осуществления данных обязанностей по решению председателя административной комиссии может быть возложено также на отдельных членов административной комиссии.

4.8. В период временного отсутствия секретаря административной комиссии его полномочия исполняет один из членов административной комиссии, назначаемый по решению председателя административной комиссии.

4.9. Материально-техническое обеспечение деятельности административной комиссии осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местному бюджету из государственного бюджета Республики Алтай на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий по созданию административных комиссий.

4.10. Допускается дополнительное использование материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования «Шебалинский район» для осуществления переданных государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных Уставом муниципального образования «Шебалинский район».

Приложение № 2
к решению Шебалинского районного Совета
депутатов
от 31 мая 2017 года № 173-п

СОСТАВ
административной комиссии при администрации муниципального
образования «Шебалинский район»

1. Адышев М.Ю. – начальник отдела сельского хозяйства, **председатель административной комиссии**
2. Тасов Р.В. – депутат районного Совета депутатов, **заместитель председателя административной комиссии**
3. Боделуков Р.Г. – начальник отдела по жилищно- коммунальному, дорожному хозяйству, транспорту и экологии
4. Новикова С.Я. - главный специалист Управления делами администрации
5. Янтыев М.В. – заместитель начальника БУРА «Шебалинская райСББЖ»
6. Чученашева А.И. – специалист МО Шебалинское сельское поселение
7. Муйтуева С.И. – **ответственный секретарь административной административной комиссии**

Согласовано:

Заместитель главы администрации по
вопросам ЖКХ, градостроительства и архитектуры,
дорожному и лесному хозяйству,
связи и энергетике _____

Юрист _____

У.У. Манинов

А.П.Белеков

